

INFORMAZIONI
PERSONALI**Angelo Bramato**

Data di nascita 04/03/1981 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Gennaio 2020	Dirigente Regionale Ugl Puglia Terziario e responsabile Ugl academy
Da Gennaio 2019	Consulente ed esperto in materia Just work srl – societa' lavoro interinale
Da Dicembre 2018	Dirigente, responsabile nazionale contrattazione e Welfare Associazione datoriale Conflavoro PMI
Da Gennaio 2018	Partner Studio legale Carrozzo - Lecce
Da Marzo 2014	Docente Diritto del Lavoro e Sindacale Other Formazione <ul style="list-style-type: none">▪ Docenza;▪ Gestione rapporti con istituzioni pubbliche;▪ Formazione. Centro di formazione professionale accreditato
Da Gennaio 2014 a	Dirigente Nazionale, Regionale

Dicembre 2018

Sindacato Uil UILTuCS Puglia

- Personale;
- Gestione rapporti con istituzioni pubbliche;
- Comunicazione e Public relations;
- Formazione.

Sindacato Unione Italiana Lavoratori Turismo Commercio Servizi

Da Marzo 2013 a Gennaio
2014**Consulente aziendale**
Area Commerciale, personale e clienti

Settecasali Società Cooperativa, Tricase (LE)

- Personale;
- Gestione rapporti con i clienti;
- Comunicazione e Public relations;
- Commerciale.

Brand prodotti tipici agroalimentari on line

Da Luglio 2012 a Marzo
2013**Consulente aziendale**
Area Commerciale, Personale e clienti

Stg Srl, Tricase (LE)

- Gestione rapporti con i clienti;
- Comunicazione e Public relations;
- Commerciale.

Distribuzione casalinghi e no-food

Da Marzo 2009 a Gennaio
2011**Vice Direttore (e box relazioni con il pubblico)**

D.g.a. Srl, Tricase (Le)

- Adempimenti amministrativi;
- Gestione e amministrazione del personale.

Supermercato alimentari

Dal 2007 al 2008

Stagista presso segreteria Eurodeputato

Parlamento Europeo, Bruxelles

- Segreteria, organizzazione, gestione agenda

Istituzione Europea (eurodeputato italiano)

Marzo 2008

Consulente Assicurativo - Previdenziale

Alleanza Assicurazioni

- Presentazione prodotti/servizi assicurativi e previdenziali;
- Gestione del portfolio clienti.

Assicurazioni e previdenza

Da Giugno a Settembre
2007

Consulente aziendale

Tre

- Consulenza alle imprese e presentazione di pacchetti e servizi

Telefonia e telecomunicazioni

Da Dicembre 2006 a Marzo
2007

Consulente commerciale

Datacontact

- Promozione servizi di telefonia fissa e mobile Telecom

Telecomunicazione e Servizi aziendali

Da Ottobre 2002 a
Settembre 2005

Consulente

Associazione universitaria Udu , Sindacato studentesco , Lecce

- Assistenza nella compilazione del modello ISEE;
- Attività sindacale.

Servizi di assistenza fiscale, sindacato-patronato

Dicembre 2000

Stagista Addetto al Ricevimento

Hotel Domina,

- Accoglienza clienti;
- Gestione chek-in/out.

Turismo, Strutture ricettive

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Settembre 2008

Laureando in Giurisprudenza

Università del Salento

- Diritto privato, civile, commerciale, penale, della Comunità Europea

Luglio 2001

Diploma in Tecnico dei Servizi Turistici

I. P. S.S.A.R. Aldo Moro, S. Cesarea Terme (Le)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE
PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Spiccate capacità comunicative, sviluppate nelle esperienze di lavoro che prevedevano la **gestione di rapporti con persone, gruppi, altre imprese**. Capacità di gestire processi di comunicazione esterna e commerciale di prodotti/servizi. Capacità di negoziazione, sviluppata nelle esperienze nell'area commerciale. Gestione della **comunicazione** all'interno di gruppi di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità nella **gestione di processi** e gruppi di lavoro, potenziate dalle esperienze di **supporto alla gestione di impresa**. Autonomia nel lavoro, capacità di organizzare e strutturare processi e servizi al pubblico. Capacità di gestione dello stress, sviluppata ricoprendo ruoli gestionali e di forte contatto con il pubblico. Buona **capacità di analisi e problem solving**. Forte **flessibilità e adattabilità**. Interesse per l'innovazione e lo sviluppo aziendale, spiccata capacità di **apprendere on the job**.

Competenze professionali

Competenze tecniche nell'area gestionale, amministrazione e commerciale:

- Gestione di rapporti con fornitori;
- Sviluppo di servizi *customer oriented*;
- Gestione rapporti con banche e istituti di credito;
- Gestione delle persone nelle organizzazioni;
- Gestione contabile e amministrativa.

Competenze informatiche

Capacità di utilizzo avanzato degli strumenti di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Front Page), di internet e posta elettronica, social media per la gestione di processi di comunicazione esterna e marketing.

Patente di guida

Patente B, automunito

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Attività di volontariato presso l'associazione "La Città dell'Uomo" di Tricase, Equoevento di Lecce;
 Pratica sportiva: calcetto, tennis, basket.
 Musica: effettuati studi di batteria presso insegnanti privati.
 Lettura: romanzi, saggi storici, biografie, quotidiani.

Disponibilità a trasferte e al trasferimento in Italia e all'estero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge n.196/2003

Angelo Bramato