

INFORMAZIONI PERSONALI

MARIALUISA FARO



Sesso Femminile | Data di nascita 12/07/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

19/03/2018 in corso	<p>Deputata</p> <p>II COMMISSIONE (GIUSTIZIA) dal 24/06/2022</p> <p>V COMMISSIONE (BILANCIO, TESORO E PROGRAMMAZIONE) dal 21/06/2018</p> <p>COMMISSIONE SPECIALE PER L'ESAME DI ATTI DEL GOVERNO dall'11/04/2018 al 21/06/2018</p> <p>COMMISSIONE PARLAMENTARE PER LE QUESTIONI REGIONALI dal 13/11/2018</p> <p>COMMISSIONE PARLAMENTARE DI INCHIESTA SULLA TUTELA DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI dal 12/11/2021</p>
02/04/2014 al 31/12/2019	<p>Agenzia Viaggi "EMOZIONI IN VIAGGIO "</p> <p>Via S. Francesco d'Assisi, 34 San Nicandro G.co</p> <p> Titolare e Direttore Tecnico</p> <p>Front – office con mansioni di prenotazione per individuali e gruppi . Back – office con mansioni amministrative.</p> <p><b>Attività o settore</b> Commercio/servizi agenzia viaggi e turismo</p>
25/04/2010 al 20/03/2012	<p>Agenzia viaggi e Turismo "GISALTUR S.r.l."</p> <p>Via Ligabue, 24 – San Giovanni Rotondo</p> <p> Impiegata 4° livello</p> <p>Front – office con mansioni di prenotazione per individuali e gruppi . Back – office con mansioni amministrative.</p> <p><b>Attività o settore</b> Commercio/servizi agenzia viaggi e turismo</p>
21/05/2009 al 14/02/2010	<p>Cosmo s.r.l. – GLOBO</p> <p>Viale Don Minzoni, Jesi</p> <p>Addetta Ausiliaria alle vendite 4° livello full-time- responsabile reparto abbigliamento pronto moda</p> <p>Funzioni di incasso e registrazione; preparazione, prezzatura, marcatura, segnalazione dello scoperto dei banchi, rifornimento degli stessi; movimentazione fisica delle merci;</p> <p><b>Attività o settore</b> Commercio</p>
17/03/2008 al 17/09/2008	<p>Agenzia viaggi e turismo "ESITUR" di Crognaletti s.r.l.</p> <p>C. so Matteotti, 12 Jesi</p> <p> Impiegata</p>

Booking, emissione biglietteria navale e aerea low cost, prenotazione guide, alberghi e ristoranti per viaggi guidati organizzati dalla stessa agenzia, accompagnatrice turistica.

**Attività o settore** Commercio/servizi agenzia viaggi e turismo

31/10/2007 al 12/12/2007

CAUDAL SAS DI GIULIANI MARCO & C  
Viale Don Minzoni 28 - Jesi

Impiegata

Software gestionale, gestione computerizzata delle pratiche varie sia con procedure standard che con procedure gestionali specifiche, rapporto con i clienti e soggetti terzi.

**Attività o settore** Servizi amministrativi

27/10/2005 al 20/07/2007

Piazza Italia S.p.A.  
Presso C.C. Etnapolis, C.da Valcorrente, 23 – Belpasso

Addetta Ausiliaria alle Vendita

Funzioni di incasso e registrazione; chiusure giornaliere; preparazione, prezzatura, marcatura, segnalazione dello scoperto dei banchi, rifornimento degli stessi; movimentazione fisica delle merci; operazioni di magazzino.

**Attività o settore** Commercio/Servizi

10/10/2004 al 19/12/2004

OVIESSE S.r.l.  
Viale XX Settembre, 76/A Catania

Addetta Ausiliaria alle Vendita

Funzioni di incasso e registrazione; chiusure giornaliere; preparazione, prezzatura, marcatura, segnalazione dello scoperto dei banchi, rifornimento degli stessi; movimentazione fisica delle merci; operazioni di magazzino.

**Attività o settore** Commercio/Servizi

12/10/2003 al 28/12/2003

Gruppo Coin S.p.A. – Divisione OVIESSE  
Via Etna, 297/299 Catania

Addetta Ausiliaria alle Vendita

Funzioni di incasso e registrazione; chiusure giornaliere; preparazione, prezzatura, marcatura, segnalazione dello scoperto dei banchi, rifornimento degli stessi; movimentazione fisica delle merci; operazioni di magazzino.

**Attività o settore** Commercio/Servizi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

18/12/2007

**Laurea in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche**

Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia – C.so Italia, 55 Catania

07/2002

**Diploma di Ragioneria**

Istituto Tecnico Commerciale "C. Gemmellaro" C.so Indipendenza, Catania

Votazione di 90/100

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre

Italiano

---

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

Sono empatica ed ho ad un'alta propensione all'ascolto, capacità acquisita grazie alla propria attività imprenditoriale di gestione di un'Agenzia di Viaggio e migliorata in questi anni nell'espletamento della propria carica da parlamentare. Inoltre, riesco a lavorare benissimo in team essendo una persona che sa comunicare in modo chiaro e cordiale che da fiducia e sa gestire le proprie emozioni anche in situazioni stressanti.

Competenze organizzative e gestionali

Da Titolare e Direttore tecnico dell'Agenzia di Viaggio "Emozioni in Viaggio", ed in parte grazie alle varie esperienze lavorative avute, ho acquisito la capacità di pianificare e gestire le attività da espletare per raggiungere i risultati che mi prefissavo (o assegnavano), mentre con l'attività da parlamentare ho acquisito la capacità di negoziare e gestire i conflitti avendo un'alto autocontrollo.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Buona padronanza del Pacchetto Office, dei Sistemi Operativi Windows, della gestione della posta elettronica e della navigazione internet.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione

DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA VIAGGIO E TURISMO REGIONE PUGLIA

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Data 11/08/2022