

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARIA PALLINI</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/05/1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** Da giugno 2022 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
CAMERA DEI DEPUTATI (Roma)
  - Tipo di azienda o settore  
INSIEME PER IL FUTURO / IMPEGNO CIVICO CON DI MAIO
  - Tipo di impiego  
Deputata della Repubblica Italiana
- Principali mansioni e responsabilità  
XI COMMISSIONE (LAVORO PUBBLICO E PRIVATO)  
*COMMISSIONE PARLAMENTARE PER LE QUESTIONI REGIONALI*
- **Date (da – a)** Da marzo 2021 a luglio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consorzio Universitario HUMANITAS - LUMSA, Roma
  - Tipo di azienda o settore  
Master universitario di secondo livello in scienza e gestione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
  - Tipo di impiego  
Professore a contratto
- Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da – a)** Da dicembre 2019 a novembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
MOVIMENTO 5 STELLE
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego  
Facilitatrice nazionale del Team "Lavoro e famiglia"
- Principali mansioni e responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b> (da – a)</li> </ul>	Da marzo 2018 a giugno 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>CAMERA DEI DEPUTATI (Roma)</p> <p>MOVIMENTO 5 STELLE Deputata della Repubblica Italiana XI COMMISSIONE (LAVORO PUBBLICO E PRIVATO) <i>COMMISSIONE PARLAMENTARE PER LE QUESTIONI REGIONALI</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b> (da – a)</li> </ul>	Da ottobre 2017 a febbraio 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>TORELLO TRASPORTI (Montoro – Avellino)</p> <p>Consulente nel settore legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b> (da – a)</li> </ul>	Giugno 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>ASSOCIAZIONE “LA SOLIDARIETÀ” (Fisciano – Salerno)</p> <p>Corso di formazione “Politiche, tecniche e strumenti per le Pari Opportunità all’interno delle aziende, elementi giuridici” Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b> (da – a)</li> </ul>	Da ottobre 2016 a luglio 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>O.ME.P.S. s.r.l. (Battipaglia – Salerno)</p> <p>Collaboratrice ufficio amministrativo, ambito commerciale: acquisizione e stesura commesse. Relazioni esterne, risorse umane, gestione personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b> (da – a)</li> </ul>	Da febbraio 2015 a febbraio 2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>FEDERAZIONE MEDICO-SPORTIVA ITALIANA - FMSI (Roma)</p> <p>Addetta alla redazione e alla cura di contratti e delibere federali, relazioni esterne, risorse umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b> (da – a)</li> </ul>	Da dicembre 2014 a gennaio 2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>GEMA BUSINESS SCHOOL s.r.l. (Roma)</p> <p>Consulente per l’orientamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b> (da – a)</li> </ul>	Da luglio 2013 a settembre 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>O.ME.P.S. s.r.l. (Battipaglia – Salerno)</p> <p>Stagista nel settore amministrativo, risorse umane, organizzazione</p>

- **Date** (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date** (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date** (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date** (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date** (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date** (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da febbraio 2013 in corso  
STUDIO LEGALE Avv. Stefano Lombardi (Avellino)

Avvocato  
Penale, civile, amministrativo, lavoro

Da maggio 2016 a giugno 2016  
EDWARDS LANGUAGE SCHOOL, 38 The Mall – London

Corso avanzato di lingua inglese

Level Intermediate  
B1

Da settembre 2012 a settembre 2013  
Università degli Studi di Napoli "PARTHENOPE"

Master annuale di II livello in "Sviluppo competitivo sostenibile e responsabilità sociale d'impresa"

Maggio 2012

Patente Europea del Computer ECDL

23 Luglio 2009  
LUMSA – Libera Università Maria SS. Assunta (Roma)

Penale, civile, amministrativo, lavoro, costituzionale

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Luglio 2003  
CONVITTO NAZIONALE "P. Colletta" (Avellino)

Diploma di Maturità Classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>INGLESE</b> Fluente Fluente Fluente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	In possesso di adeguate competenze relazionali che si stanno implementando a seguito dell'attività svolta (avvocato)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	In grado di gestire gruppi di lavoro con notevoli capacità organizzative e di governare le criticità
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei principali strumenti applicativi, software di scrittura, database e fogli di calcolo Ottima conoscenza di internet, della posta elettronica e dei principali social network
PATENTE O PATENTI	Patente A e B Patente nautica rilasciata in data 27/12/2011

Dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003. Acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa.

Avellino, 04 AGOSTO 2022

Maria Pallini